

**Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi
i Dwujęzycznymi im. H. Sienkiewicza w Mysłowicach
w warunkach pandemii COVID19**

Spis treści:

I. Organizacja nauczania od 1 września 2020 roku

II .Postanowienia ogólne

III. Organizacja pracy na lekcjach i przerwach

IV. Przerwy międzylekcyjne

V. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pomocy psychologiczno - pedagogicznej

VI. Działalność świetlicy szkolnej

VII. Biblioteka szkolna

VIII. Pielęgniarka szkolna

IX. Korzystanie z posiłków

X. Sklepik szkolny

X. Uczniowie

XI. Nauczyciele

XII. Rodzice

XIII. Pracownicy obsługi i administracji

XIV. Apele i uroczystości szkolne/ wycieczki/wyjścia poza szkołę

XV. Postanowienia końcowe

XVI. ZAŁĄCZNIKI- procedury

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2020 r. , poz. 1327).*
2. *Rozporządzenie MEN z 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 410 z ze zm.)*
3. *Rozporządzenie MEN w 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (dz. U. 2020, poz.493 ze zm.*
4. *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*

I. Organizacja nauczania od 1 września 2020 roku

1. Od 1 września 2020 roku w szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie.
2. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych oraz przedmiotowe rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły
4. W przypadku częściowego lub całościowego zawieszenia pracy szkoły dopuszcza się dwa warianty kształcenia:

1. mieszana forma kształcenia (hybrydowa):

Dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i wprowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmuje dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2. kształcenie zdalne:

- a- Dyrektor szkoły, może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
- b- W przypadku podjęcia takiej decyzji przez dyrektora szkoły konieczna jest zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- c- W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, o zmianie sposobu kształcenia dyrektor szkoły informuje rodziców, prawnych opiekunów za pośrednictwem wychowawców klas, strony internetowej szkoły oraz e-dziennika.

II. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie z widocznymi objawami chorobowymi nie będą wpuszczani do szkoły.
3. Rodzice uczniów cierpiących na choroby przewlekłe sugerujące infekcję np. alergia, astma lub inne choroby układu oddechowego zobowiązani są przedstawić w szkole zaświadczenie lekarskie.
4. Uczniowie (klasy I-IV SP) mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz starsi uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym u wybranych osób wchodzących do szkoły (uczniowie, nauczyciele, pracownicy OiA, rodzice, osoby trzecie).
6. Przy wejściu do budynku szkoły należy zapoznać się z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk, a następnie zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przed wejściem.
7. Wchodzący do szkoły korzystają z dwóch wejść:

Rodzice oraz klasy 1-3 i - wejście główne od strony SP13- ul. Hlonda (czynne od. 6.30 do 17.00)

Klasy 4-8 oraz rodzice uczniów niepełnosprawnych ruchowo - wejście służbowe od strony byłego gimnazjum - ul. Nygi, czynne 7.30 – 15.00

Dodatkowo w godz. 7.30- 8.00 uczniowie klas4-8 mogą wchodzić do szkoły wejściem awaryjnym w segmencie A od ulicy Hlonda.

8. Rodzice/ opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły przy portierni przy wejściu głównym (strefa odbioru ucznia) z zachowaniem następujących zasad:
 - a- Na korytarzu przy portierni mogą przebywać najwyżej 4 osoby z zachowaniem bezpiecznego odstępu od kolejnego rodzica oczekującego na dziecko oraz od pracowników szkoły.
 - b- Na terenie szkoły rodziców obowiązuje osłonięcie ust i nosa.
 - c- Rodzice nie wchodzi na teren szkoły poza wyznaczoną strefą oczekiwania na odbiór dziecka.
 - d- Pozostali rodzice oczekują na zewnątrz szkoły, również z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
9. W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (osoby przebywające w szkole stosują stosowanie środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. W szkole przebywają tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
 - a- W przypadku konieczności wizyty w sekretariacie lub u dyrektora/ wicedyrektora szkoły należy zgłosić ten fakt na portierni szkoły i oczekiwać na dalsze wytyczne.
 - b- W/w wizyty nie są możliwe podczas przerw międzylekcyjnych.
 - c- Rodzice/ opiekunowie kontaktują się z nauczycielami poza wyznaczonymi terminami wizyt w szkole wyłącznie drogą elektroniczną (dziennik Librus).

III. Organizacja pracy na lekcjach i przerwach

1. Aby uniknąć częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, uczniowie uczą się w salach przypisanych do danej klasy.
2. Uczniowie nie przemieszczają się pomiędzy klasami z wyjątkiem przechodzenia na zajęcia językowe, lekcje informatyki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego
3. Jeżeli zachodzi konieczność odbywania lekcji w pracowni, nauczyciel przychodzi po uczniów do ich sali lekcyjnej, a po odbytej lekcji wietrzy salę i zgłasza fakt konieczności dezynfekcji pracowni wyznaczonemu pracownikowi obsługi i administracji.

4. Po zakończonych zajęciach z informatyki należy zdezynfekować blaty, klawiatury, myszki komputerowe - dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi.
5. Klasy są wietrzone na każdej przerwie. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, sale mogą być wietrzone częściowo. Za wietrzenie sali odpowiada nauczyciel prowadzący lekcje w danej sali.
6. Uczniowie klas 4-8 mający zajęcia informatyki i językowe w segm. B oczekują na nauczyciela prowadzącego zajęcia w segmencie A- hol.
7. Uczniowie klas starszych mający lekcje wych. fiz. oczekują na zajęcia na przewiązce AB- hol, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez nauczycieli wf.
8. Podczas lekcji uczeń nie chodzi po klasie, nie wstaje do odpowiedzi - odpowiada z ławki.
9. Nauczyciele podczas lekcji nie chodzą po klasie. Jeżeli nauczyciel podchodzi do ucznia w celu sprawdzenia pracy, zadania rekomenduje się założenie maseczki, przyłbicy.
10. Nauczyciel wspomagający, jeżeli pracuje w odległości mniejszej niż 1,5 od ucznia, powinien mieć założoną maseczkę, przyłbicę.
11. Zeszyty, prace klasowe, ćwiczenia nauczyciele poprawiają w szkole po zakończonych lekcjach, w przypadku konieczności zabrania prac do poprawy do domu należy odczekać dwa dni.
12. Zaleca się, aby prace, referaty uczniowie klas starszych wysyłali nauczycielom drogą elektroniczną - zgodnie z ustalonymi zasadami.
13. W trakcie nauki muzyki, jeżeli jest to wymagane podstawą programową, uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu.
14. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych przyborów szkolnych, mogą je przechowywać w swoich szafkach lub wyznaczonych pojemnikach w klasach.
15. Uczniowie nie dotykają firanek, zasłon, rolet czy żaluzji.

IV. Przerwy międzylekcyjne:

1. Klasy I-III Szkoły Podstawowej realizują przerwy międzylekcyjne według osobnego harmonogramu - dzwonki w segmencie B oraz D są wyłączone..
2. Na korytarzach podczas przerw uczniowie starają się zachować dystans społeczny min 1,5 metra odległości, w przypadku kiedy nie jest możliwe zachowanie dystansu, rekomenduje się zakrywanie przez uczniów ust i nosa (maseczka, przyłbica, chusta).
3. Podczas przerwy w toalecie może znajdować się maksymalnie dwóch uczniów.
4. Chłopcy nie korzystają z pisuarów. Zostaną one wyłączone z użytku.

W zależności od warunków atmosferycznych możliwe jest spędzanie przerwy przez uczniów klas 1-3 na zewnątrz pod nadzorem nauczyciela. Po zakończonej przerwie należy przed wejściem do klasy zdezynfekować ręce.

V. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

1. Zajęcia rewalidacyjne prowadzi się w formie indywidualnej, zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzi się z grupą uczniów.
2. O niemożności udziału ucznia w zajęciach rodzice/prawni opiekunowie każdorazowo i min. na 1 godzinę przed rozpoczęciem zajęć informują prowadzącego, wychowawcę klasy lub pozostawiają taką informację w sekretariacie szkoły.
3. Zajęcia odbywają się według ustalonego i przekazanego do wiadomości dyrektora, uczniów i rodziców harmonogramu. Jeżeli nauczyciel chce zmieniać miejsce zajęć, każdorazowo informuje o tym zamiarze dyrektora.
4. Uczeń w czasie zajęć nie zmienia miejsca pracy. Do końca zajęć pozostaje przy swojej ławce.
5. Po każdej lekcji uczniowie i specjaliści są zobligowani do mycia rąk.
6. W czasie zajęć między prowadzącym a uczniem musi być zachowany dystans społeczny tj. min 1,5 m odstępu.
7. Po zajęciach sala i sprzęt, z którego korzystał nauczyciel zostają poddane dezynfekcji.
8. Uczeń, którego odbierają rodzice, oczekuje na nich przed wejściem do strefy odbioru.

VI. Działalność świetlicy szkolnej:

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych, dopuszcza się możliwość korzystania z pomieszczeń stołówki szkolnej (za wyjątkiem pory obiadowej), sal lekcyjnych wskazanych przez wicedyrektora szkoły.
1. Do świetlicy szkolnej uczęszczają tylko uczniowie, których obydwoje rodzice pracują zawodowo i nie są w stanie zapewnić uczniom żadnej innej opieki (rodzice podpisują stosowne oświadczenie)
2. Do świetlicy obowiązują karty zgłoszeń na świetlicę do pobrania u wychowawcy świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce świetlica szkolna.
3. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie korzystają ze swoich przyborów.
4. Wszystkie przedmioty trudne do zdezynfekowania zostają ze świetlicy usunięte.
5. Korzystanie z gier i zabawek jest dozwolone w systemie dni parzystych i nieparzystych.
6. Na świetlicy szkolnej obowiązują zasady reżimu sanitarnego.
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się z zachowaniem zasady 4 m² na osobę.
8. Świetlica działa zgodnie z ustalonym regulaminem.

VII. Biblioteka szkolna.

1. Książki są wypożyczane przez uczniów w ustalone przez bibliotekarza dni i godziny.
2. Uczeń dokonujący wypożyczenia książek musi być w maseczce.
3. Biblioteka działa zgodnie z ustalonym regulaminem.

VIII. Pielęgniarka szkolna

Pielęgniarka szkolna ustala godziny i zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

IX. Sklepik szkolny

1. Sklepik szkolny działa na terenie szkoły, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. GIS oraz Ministerstwa Zdrowia.
2. W pomieszczeniu sklepiku obowiązuje osłona ust i nosa.
3. W pomieszczeniu sklepiku może przebywać wyłącznie jeden klient, pozostali oczekują przed sklepikiem, zachowując odpowiednią odległość.
4. Dostawa towaru do sklepiki nie może odbywać się podczas przerw lekcyjnych, dostawców obowiązuje przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.

X. Korzystanie z posiłków

1. W zależności od ilości uczniów korzystających z obiadów obiady mogą być wydawane w systemie zmianowym zgodnie z harmonogramem.
2. W miarę możliwości obiady powinny być spożywane przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
3. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel po każdej grupie spożywającej obiad oraz wietrzenie pomieszczenia.
4. Pracownicy obsługi wykonują zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzesel, wietrzeniu pomieszczenia jadalni.
5. Dania są wydawane i podawane bezpośrednio przez obsługę.
6. Przed wyjściem uczniów do stołówki nauczyciel dyżurujący lub przyprowadzający dzieci zobowiązany jest dopilnować, by uczniowie zdezynfekowali ręce.
7. Pracownicy zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

8. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej.

XI. Uczniowie

1. Uczniowie są zobowiązani do posiadania odpowiednich osłon na usta i nos i korzystania z nich na polecenia nauczyciela. Z tego obowiązku są zwolnieni uczniowie mający problemy ze zdrowiem oraz uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego po uprzednim oświadczeniu rodzica o nienoszeniu osłony przekazanemu wychowawcy klasy.
2. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze/plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19, słuchają poleceń, wytycznych wydawanych przez dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników szkoły związanych z przestrzeganiem regulaminu obowiązującego w szkole.
4. W szkole uczniowie przestrzegają bezwzględnego nakazu przebierania obuwia zmiennego oraz chowania okryć wierzchnich do szatni lub szafek osobistych.

XII. Nauczyciele

1. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów.
2. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za ład i porządek, dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli w sali znajdują się takie przedmioty, nauczyciel zgłasza ten fakt obsłudze.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której prowadzone są zajęcia przynajmniej co godzinę.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na

świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.

6. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę / naukę uczniów w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości minimum półtora metra.
7. Nauczyciele kl. 1-3 podczas przerw do odwołania sprawują dyżury obok swoich klas.
8. Nauczyciele nie grupują się w pokoju nauczycielskim. W sytuacji, kiedy w pokoju nauczycielskim przebywa grupa nauczycieli, należy zachować dystans społeczny minimum 1,5 metra lub zakrywać nos i usta (maseczka, przyłbica, chusta)
9. Na stolikach w pokoju nauczycielskim nie pozostawia się zbędnych rzeczy, powinny być pochowane w szafkach.
10. W miarę możliwości zaleca się realizowanie podstawy programowej w taki sposób, aby w sytuacji przejścia szkoły na nauczanie zdalne realizować łatwiejsze zagadnienia.

XIII. Rodzice

1. Rodzice są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii .
2. Rodzice zobligowani są do przyprowadzenia do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

4. Rodzice są zobligowani do wyjaśnienia młodszym uczniom powodów, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. Rodzice regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny.
6. Rodzic podkreślają, że nie powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Rodzice zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice zapewniają uczniom drugie śniadanie oraz picie na cały dzień pobytu w szkole.

9. Rodzice zapewniają uczniom na każde zajęcia z wychowania fizycznego czysty wyprany strój gimnastyczny.
10. Każdy uczeń powinien mieć w plecaku swoje chusteczki higieniczne.
11. W szczególnych przypadkach rodzic może przekazać potrzebne rzeczy dziecku (podręczniki, zeszyty, II śniadanie, picie) za pośrednictwem portierni. Rzeczy oddane do przekazania paniom portierkom powinny być zabezpieczone folią i podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka.
12. Rodzice są zobligowani do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o przypadku kontaktu dziecka lub rodzica z osobą zarażoną covid-19 lub o objęciu dziecka, rodziny kwarantanną.

XIV. Apele i uroczystości szkolne/ wycieczki/wyjścia poza szkołę

1. Podczas apeli i uroczystości szkolnych gromadzących większą liczbę uczniów obowiązuje konieczność zakrywania ust i nosa.
2. Rekomenduje się, aby apele i uroczystości szkolne były organizowane w małych grupach lub w formie zdalnej.
3. Podczas uroczystości szkolnych, apeli uczniowie danych klas stoją od siebie w odległości co najmniej dwóch metrów.
4. Podczas prób do akademii i uroczystości należy zadbać o odpowiedni dystans społeczny pomiędzy uczniami.
5. Rekomenduje się aby udział osób trzecich w uroczystościach szkolnych był ograniczany do minimum.
6. Wycieczki szkolne mogą być organizowane po przeanalizowaniu sytuacji epidemiologicznej w miejscu wycieczki i z zachowaniem wszelkich zaleceń dotyczących organizowania wycieczek.
7. Dopuszcza się organizowanie spotkań integracyjnych tylko w gronie klasy na świeżym powietrzu.

XV. Pracownicy obsługi i administracji.

1. Personal admiracyjny i pracownicy obsługi zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii.
2. Należy zachować pomiędzy sobą dystans co najmniej 1,5 m lub stosować ochronę ust i nosa.

3. W sekretariacie szkoły jako petent w wyznaczonej strefie może przebywać wyłącznie jedna osoba.
4. Przy odbiorze korespondencji i dokumentów zewnętrznych należy przestrzegać zasady dwudniowej kwarantanny.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania Regulaminu .
3. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
4. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.
5. Niniejszy regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły oraz przesłany rodzicom za pośrednictwem e-dziennika przez wychowawców klas.
6. Integralnymi załącznikami są procedury:
 - 1). Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia.
 - 2). Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem.
 - 3). Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem.
 - 4). Procedura dotycząca przygotowywania posiłków w kuchni szkolnej.
 - 5). Procedura przeprowadzania dezynfekcji pomieszczeń.

Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia

1. W czasie trwającej epidemii koronawirusa przez cały czas pobytu uczniów w szkole nauczyciele mają obowiązek obserwować uczniów i monitorować ich stan zdrowia.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych lub uzyskania od ucznia informacji o złym samopoczuciu nauczyciel ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych można dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców o złym stanie zdrowia ucznia, korzystając z uzgodnionej z nimi ścieżki szybkiej komunikacji - przesyła wiadomość w dzienniku Librus lub na podany adres a-mail lub zadzwoni pod wskazany numer telefonu.

5. Rodzice, dla których drogą szybkiej komunikacji jest wiadomość w dzienniku elektronicznym lub wiadomość e-mail, zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty.
6. Rodzice powiadomieni o stanie zdrowia dziecka i występujących objawach zobowiązani są do przybycia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem tak szybko, jak to możliwe.
7. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem rodzice powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza.
8. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologicznej powiadamiając o występujących u dziecka objawach. Pracownik stacji na podstawie wywiadu zarekomenduje dalszy sposób postępowania.
9. W przypadku pojawienia się zagrożenie związanego z pogorszeniem się stanu zdrowia ucznia dyrektor sprowadza fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, jeszcze przed przyjazdem rodziców.
10. Dyrektor ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;
11. Jeśli to możliwe natychmiast powiadamia się telefonicznie rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem

1. Uczeń, który podczas pobytu w szkole źle się poczuje jest zobowiązany natychmiast przekazać informację o swoich dolegliwościach nauczycielowi, pod opieką którego jest w tym czasie.
2. Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora/ wicedyrektora szkoły o złym samopoczuciu ucznia i występujących objawach.
3. Dyrektor/wicedyrektor kieruje do oddziału, w którym przebywa uczeń, wyznaczoną osobę, która przejmuje opiekę nad uczniem podejrzanym o zakażenie.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie zaprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację.
5. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą uczniów w sali, zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.
6. Nauczyciel, który zawiadomił dyrektora szkoły o niepokojącej sytuacji zdrowotnej ucznia, sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
7. Osoba opiekująca się uczniem w izolacji zabezpiecza siebie, zakładając rękawiczki i maskę i pozostaje z nim w izolacji do odwołania.
8. Dyrektor szkoły:
 - 1) w przypadku niejednoznacznych, grypopodobnych objawów kontaktuje się z higienistką lub poradnią POZ, by uzyskać poradę w sprawie dalszego postępowania,
 - 2) w przypadku jednoznacznych objawów kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologicznej powiadamiając o zaobserwowanych objawach u dziecka będącego pod opieką szkoły. Pracownik stacji na podstawie wywiadu rekomenduje sposób postępowania.

- 3) w przypadku nasilających się objawów dyrektor dzwoni pod numer alarmowy 112.
9. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach oraz informuje o podjętych działaniach.
10. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie stawić się w szkole.
 - a- odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku (przy odbiorze dziecka do domu wskazany jest indywidualny transport);
 - b- niezwłocznie informują dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.
 - c- przejmują opiekę nad dzieckiem i postępując zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej:
 - 1) zawożą dziecko do szpitala, jeśli występująca gorączka powyżej 38 °C, kaszel czy duszności wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,
 - 2) w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem, kontaktują się z sanepidem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).
9. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
10. Dyrektor szkoły, mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u dziecka, zgłasza ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
11. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.

Załącznik 1

Pisma informujące stację sanitarno – epidemiologiczną o wystąpieniu u ucznia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Mysłowice, dn.

Szkoła Podstawowa nr 13
z Oddziałami Integracyjnym i Dwujęzycznymi
im. H. Sienkiewicza w Mysłowicach
41-400 Mysłowice
Ul. Ks. Kard. A. Hlonda 14

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna
w Katowicach
ul. Plac Grunwaldzki 8-10
40-127 Katowice

Informacja o wystąpieniu u dziecka uczęszczającego do szkoły objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Powołując się na ustalone przez Głównego Inspektora Sanitarnego zasady postępowania epidemiologiczne, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), informuję, że:

w dniu..... u dziecka,

(dokładna data wystąpienia objawów) (imię i nazwisko dziecka)

podczas pobytu w szkole wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, takie jak:.....

.....

Opiekę prawną nad dzieckiem sprawuje.....

(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

zam.

(dokładny adres zamieszkania)

W związku z zaistniałą sytuacją dziecko zostało natychmiast odizolowane od innych uczniów i po powiadomieniu rodziców odebrane ze szkoły. Miejsca, w których dziecko przebywało zostały poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

Dalsze działania zostaną podjęte niezwłocznie po wydaniu stosownych instrukcji i poleceń.

.....

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. W przypadku objęcia pracownika, jego rodziny, uczniów lub ich rodzin kwarantanną należy w takim przypadku niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.

2. Osoba dorosła, która podczas pobytu w szkole zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem, powinna:
 - 1) osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
 - 2) jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną
 - 3) do czasu otrzymania pomocy odizolować się od uczniów i innych osób pracujących w szkole w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze,
 - 4) powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach.
3. Pracownik szkoły po powiadomieniu dyrektora o swoim podejrzeniu może bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki. Dalszy tryb postępowania medycznego określa szpital.
4. Dyrektor szkoły, mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika, zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego szkołę.
5. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmuje dalsze kroki profilaktyczne.
6. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inny nauczyciel wskazana przez dyrektora.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który przejmuje opiekę nad oddziałem.
5. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem, zostaje wyłączone z funkcjonowania.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu wraz ze zdezynfekowaniem powierzchni dotykowych, których mógł dotykać.
7. Osobę odpowiedzialną za dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem oraz sposób udokumentowanie tej czynności wskazuje dyrektor szkoły.
8. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.
9. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach, co osoba podejrzana o zakażenie.
10. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ lub gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie pracownikiem, zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

Pismo informujące stację sanitarno – epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Mysłowice, dn.

Szkoła Podstawowa nr 13
z Oddziałami Integracyjnym i Dwujęzycznymi
im. H. Sienkiewicza w Mysłowicach
41-400 Mysłowice
Ul. Ks. Kard. A. Hlonda 14

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna
w Katowicach
ul. Plac grunwaldzki 8-10
40-127 Katowice

Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

Powołując się na zasady postępowania epidemiologicznego ustalone przez Główny Inspektorat Sanitarny, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), informuję, że:

w dniu..... u pracownika

(dokładna data wystąpienia objawów) (imię i nazwisko pracownika)

zatrudnionego na stanowisku.....W

(nazwa szkoły)

zam.....

(dokładny adres zamieszkania pracownika)

wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, takie jak:

.....
.....
.....

W związku z zaistniałą sytuacją pracownik został natychmiast odsunięty od pracy a obszar, w którym się poruszał się i przebywał poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

Dalsze działania zostaną podjęte niezwłocznie po wydaniu stosownych instrukcji i poleceń.

.....

Procedura dotycząca przygotowywania posiłków w kuchni szkolnej

1. Kuchnia szkolna zobowiązana jest do przygotowywania posiłków dla uczniów w warunkach higienicznych wymaganych przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zgodnie z zasadami higieny produkcji żywności i bezpieczeństwa zdrowotnego, obowiązujących w zakładach zbiorowego żywienia zamkniętego.
2. W kuchni powinny pracować wyłącznie osoby zdrowe. Pracownicy z objawami chorobowymi ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel) nie powinni przychodzić do pracy.
3. Pracownicy kuchni nie powinni kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami prowadzącymi z nimi zajęcia.
4. Pracownicy kuchni powinni stosować środki ochrony oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
5. W kuchni powinien znajdować się specjalnie zamykany i opisany kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej.
6. Personel kuchenny zobowiązany jest często i dokładnie myć i dezynfekować ręce:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia i dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu i piciu,
 - 9) po kontakcie z telefonem lub pieniędzmi.
7. W całym procesie produkcji posiłków i potraw pod ścisłą kontrolą powinny być wszystkie etapy, czynności lub miejsca, w których mogą wystąpić potencjalne zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności.
8. Podczas przygotowywania posiłków należy rygorystycznie przestrzegać dobrych praktyk higienicznych, takich jak mycie rąk, dokładne gotowanie (obróbka cieplna trwająca co najmniej 30 minut w temperaturze 60^o C zabija wirusa), zachowanie najwyższej ostrożności w obchodzeniu się z surowym mięsem, mlekiem lub innymi produktami surowymi, aby uniknąć potencjalnego zanieczyszczenia krzyżowego między gotowaną i niegotowaną żywnością.
9. W celu zabezpieczenia pracowników kuchni stanowiska pracy zostają rozmieszczone w bezpiecznej odległości od siebie.
10. Kuchnia zostaje wyposażona w płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Pracownicy kuchni powinni codziennie dokładnie i systematycznie myć i dezynfekować stanowiska pracy, podłogi, ściany, powierzchnie blatów kuchennych pozostających w kontakcie z żywnością, sprzęt kuchenny, naczynia stołowe i sztucce. Naczynia i sztucce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60^o C. lub wyparzone.
12. Kontakt z osobami z zewnątrz zaopatrującymi kuchnię w produkty powinien być ograniczony do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: dystans, maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
13. Produkty dostarczane do kuchni muszą pochodzić ze sprawdzonego i udokumentowanego źródła.

14. Należy kontrolować terminy przydatności produktów do spożycia i stan opakowań dostarczanej żywności.
15. Produkty w opakowaniach przed złożeniem do magazynu muszą być dezynfekowane.
16. Poszczególne rodzaje żywności w pomieszczeniach magazynowych i urządzeniach chłodniczych powinny podlegać odpowiedniej segregacji.

Procedura przeprowadzania dezynfekcji pomieszczeń.

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdym wejściem do budynku szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dla uczniów oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci/uczniowie ani inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna, – co najmniej dwa razy dziennie: domów.
6. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
7. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Po przeprowadzeniu dezynfekcji danego pomieszczenia należy wypełnić kartę dezynfekcji pomieszczenia umieszczoną przy wejściu do pomieszczenia.